

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

ООО «Счастливое детство»

_____ А.Н. Ерастов

Приказ № 3 от 14.01.2025 г.

**Правила
внутреннего распорядка
воспитанников ООО «Счастливое детство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ООО «Счастливое детство» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023г. №783);
- Устав ООО «Счастливое детство».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников ООО «Счастливое детство» разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ООО, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ООО «Счастливое детство».

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Взаимоотношения между ООО «Счастливое детство» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ООО «Счастливое детство» обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками ООО «Счастливое детство», а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы ООО «Счастливое детство» (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ООО «Счастливое детство» (далее – ООО) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ООО «Счастливое детство».

2.2. ООО работает по 5-дневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.3. Основу режима ООО «Счастливое детство» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы ООО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. В летний период ООО «Счастливое детство» имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ОПДО). Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения ОПДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ООО осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.12. Прием детей в группы организации осуществляется с 07.00 до 08.30 часов утра. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из организации до 19.00 часов вечера. В случае неожиданной задержки родитель (законный

представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.15. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.16. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ООО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности, заверенные заведующим организации, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Лица, посещающие ООО (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний в организацию не допускаются.

3.2. Ребенок, впервые поступающий в ООО, принимается при наличии сведений об иммунизации против туберкулёза и на основании медицинской справки от участкового педиатра о том, что ребенок здоров и может посещать организацию, а также не имеет контакта с инфекционными заболевшими в течение 21 дня. В справке ребенка также должна быть отметка об отрицательных результатах анализов на энтеробиоз. Справка действительна для предъявления в организацию в течение 3 рабочих дней с даты ее выдачи участковым педиатром.

3.3. Контроль утреннего приема детей в группы организации осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Воспитатель и (или) медицинский работник должны опросить родителей о состоянии здоровья детей, а также провести бесконтактную термометрию.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в группы организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в организацию (воспитателю группы) накануне дня отсутствия или в день отсутствия ребенка до 08.00 утра.

3.8. Ребенок, не посещающий организацию более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ООО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. После длительного отпуска ребенок принимается в группу организации при наличии справки от участкового педиатра о том, что он здоров и может посещать детский сад, а также не имеет контакта с инфекционными заболевшими в течение 21 дня с отметкой об отрицательных результатах анализа на энтеробиоз.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться, соответствовать размеру ноги ребенка), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в утреннем фильтре группы.

5.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории организации без разрешения администрации.

5.5. Во избежание случаев травматизма родители детей должны проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как организация не несет ответственности за их сохранность.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении организации.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории организации.

5.10. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ на территории организации.

6. Организация питания

6.1. ООО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиН.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ООО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ООО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей воспитанников в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим организации.

6.4. Меню в ООО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32.

6.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей вывешивается на раздаче и в приёмных группах (раздевалках). В меню указывается наименование приёма пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции.

6.6. При наличии в ООО детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню включается блюдо для таких детей.

6.7. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в организации.

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.9. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий ООО «Счастливое детство».

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ООО в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ООО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу организации и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в организацию личные игрушки только в период адаптации.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в организации запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, заранее согласуется с администрацией ООО. Категорически запрещается приносить в группы организации различные угощения (продукты питания) на день рождения ребенка.

8. Права воспитанников

8.1. ООО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ООО, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в организации объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ООО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ООО не допускается.

9.3. Дисциплина в ООО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанникам ООО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

10. Взаимодействие организации с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ООО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ООО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны посещать групповые родительские собрания, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, обратиться к заведующему или его заместителю по учебно-воспитательной работе.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «Счастливое детство» и утверждаются приказом заведующего.

11.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников действуют до внесения изменений или принятия новых.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников подлежат размещению на информационных стендах организации и на официальном сайте ООО «Счастливое детство» в сети Интернет (<https://kapitoshka86.edu-sites.ru/>).

