

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

ООО «Счастливое детство»

_____ А.Н. Ерастов

Приказ №3 от 14.01.2025 г.

**Правила
Приема (зачисления) воспитанников
в ООО «Счастливое детство»**

**г. Сургут
2025 г.**

Правила приема (зачисления) воспитанников в ООО «Счастливое детство»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (зачисления) воспитанников в ООО «Счастливое детство» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ООО «Счастливое детство».

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 №115-ФЗ (в редакции от 28.12.2024г. №522-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 г. №50);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
- СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №4;
- Уставом ООО «Счастливое детство».

1.3. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ООО «Счастливое детство» (далее – организация) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном Приказом Минпросвещения Российской Федерации №236 от 15.05.2020, и настоящими Правилами.

2. Порядок приема (зачисления) воспитанников.

2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования в организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Получателями услуги являются граждане РФ, лица без гражданства (в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев), на которых в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от 1 года до 7 лет (родители, опекуны или законные представители ребенка).

2.2. Заведующий организации назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.3. Информация о приеме заявлений и документов, примерная форма заявления о приеме в организацию, иная дополнительная информация размещается на информационных стендах и официальном сайте организации в сети Интернет (<https://kapitoshka86.edu-sites.ru/>).

2.4. Дети принимаются (зачисляются) в организацию по инициативе родителей (законных представителей).

2.5. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме ребенка в организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также по причине отсутствия у ребенка справки о вакцинации против туберкулеза (далее – проба Манту) или заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.7. Прием в ООО «Счастливое детство» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка (по желанию);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о возрастной категории дошкольной группы;
- з) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Для формирования личного дела воспитанника родители (законные представители) предоставляют в организацию следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства (пребывания) на территории города Сургута;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- рекомендации ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) (при наличии);
- сертификат дошкольника (при наличии).

2.10. Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется при наличии сведений об иммунизации против туберкулёза. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом (согласно СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Р. VIII).

2.11. Лицо, ответственное за прием документов, информирует родителей (законных представителей) ребёнка о том, что в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита воспитанник, не привитый против полиомиелита или не имеющий сведений об иммунизации против полиомиелита, или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, будет разобщаться и (или) изолироваться от воспитанников, привитых оральной полиовакциной, на срок 60 дней (данные мероприятия проводятся согласно требований СП 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Р. XXII).

2.12. Для зачисления ребенка в организацию родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя и законность представления прав

ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

2.13. Документы, частично или полностью составленные на иностранном языке, предоставляются в организацию с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.14. Для зачисления в организацию детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.16. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения:

- Уставом ООО «Счастливое детство»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- положением о структурном подразделении ООО «Счастливое детство» «Детский сад «Капитошка»;
- реализуемой образовательной программой дошкольного образования организации и порядком индивидуального учета результатов ее освоения воспитанниками;
- правилами приема (зачисления) воспитанников;
- положением о режиме занятий воспитанников;
- порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- порядком получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- порядком получения и использования сертификата дошкольника.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с нормативными документами, указанными в п.2.16., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.19. Заявление о приеме в организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в организацию.

2.20. После приема документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10. настоящих Правил, между организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании.

2.21. Зачисление ребенка в организацию оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Личное дело воспитанника хранится в организации на протяжении всего времени пребывания ребенка в организации.

3. Заключительные положения.

3.1. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений или принятия новых.

3.2. Настоящие Правила подлежат размещению на информационных стендах и официальном сайте организации в сети Интернет (<https://kapitoshka86.edu-sites.ru/>).

Заведующему
ООО «Счастливое детство»

Александру Николаевичу Ерастову
от родителей (законных представителей)

1.
Ф.И.О. родителя (законного представителя) (отчество – при наличии)
проживающего (щей) по адресу:
г. Сургут

тел.

2.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (отчество – при наличии)
проживающего (щей) по адресу:
г. Сургут

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

Просим принять нашего ребенка

_____,
фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии)
рожденного «___» _____ 20__ года,
_____,

_____,
место рождения
проживающего по адресу:
_____,
адрес места жительства

в ООО «Счастливое детство» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу полного дня общеразвивающей направленности от _____ до _____ лет «_____»
с «_____» _____ 20__ года.

Я ознакомлен(а) со следующими документами ООО «Счастливое детство» (в том числе через
информационные системы общего пользования):

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности			
Устав ООО «Счастливое детство»			
Положение об ООО «Счастливое детство»			
Образовательная программа дошкольного образования ООО «Счастливое детство»			
Правила приема (зачисления) воспитанников			
Положение о режиме занятий воспитанников			
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников			
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Счастливое детство» и родителями (законными представителями) воспитанников			
Порядок получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком			
Порядок получения и использования сертификата дошкольника			

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка

Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка