

Общество с ограниченной ответственностью
«Счастливое детство»
(ООО «Счастливое детство»)

ПРИНЯТО
ООО «Счастливое детство»
Протокол педагогического совета
№ 1 от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
ООО «Счастливое детство»
31 » 08 2022г.
 А.Н. Ерастов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ
В ООО «СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», Уставом ООО «Счастливое детство».

1.2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации педагогов ООО «Счастливое детство».

1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе представления, результатов тестирования педагога, результата реализации проекта с детьми, портфолио.

1.4.1. Представление (приложение №1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1.4.2. Тестирование (приложение №2).

В тестировании представлены вопросы дошкольной педагогики и психологии, методики по дошкольному образованию и воспитанию, нормативно-правовым документам в области дошкольного образования (ФГОС ДО, Профессиональный стандарт педагога, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Результаты тестирования должны отражать:

- общее количество правильных ответов и их процентное соотношение, которые были даны аттестуемым в ходе тестирования;
- количество правильных ответов и их процентное соотношение.

Тест является успешно пройденным, если аттестуемый педагог верно ответил на 75%.

1.4.3. Реализация проекта с детьми.

Педагогический работник должен представить результаты, реализованного в аттестационный период, проекта с детьми. Структура проекта должна соответствовать методическим требованиям, содержать основные мероприятия, которые были реализованы с детьми в рамках проекта.

1.4.4. Портфолио педагогического работника.

Портфолио педагога должно включать разделы:

Раздел 1. «Общие сведения о педагоге» (ФИО, год рождения, место рождения, общий стаж работы, педагогический стаж, стаж в данном учреждении).

Раздел 2. «Образование» (копии документов об образовании, курсах повышения квалификации, самообразования (участие в вебинарах, конференциях, семинарах), публикация материалов).

Раздел 3. Жизненный девиз. Эссе «Моя профессия-воспитатель!» Цели и задачи профессиональной деятельности.

Раздел 4. «Результативность образовательного процесса» (результаты мониторинга уровня усвоения ООП ДО не менее чем за 2 года, результаты удовлетворенности родителей, отзывы)

Раздел 5. «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».

Раздел 6. «Деятельность педагога по самообразованию» (план работы по самообразованию, конспекты проведенных мероприятий, отзывы педагогов и родителей)

Раздел 7. «Мои достижения»

Раздел 8. «Достижения воспитанников»

Раздел 9. Фотогалерея: «Листая альбом моей педагогической деятельности...»

1.4.5. Отчет о самообследовании профессиональной деятельности (приложение №3).

1.5. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники ООО «Счастливое детство», не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8. данного Положения.

1.6. Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основные принципы аттестации – коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

1.9. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.10. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.11. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляет заведующий (директор) ООО «Счастливое детство».

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом заведующего (директора) ООО «Счастливое детство» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2.3. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительных собственных сведений педагогического работника, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.7. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.7.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем.

2.7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.8. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (если такой орган имеется).

2.9. Персональный состав аттестационной комиссии, график ее работы определяются ежегодно приказом заведующего (директора) ООО «Счастливое детство».

2.10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который бы мог повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.12. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.14. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.17. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, заведующий (директор) ООО «Счастливое детство» не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.18. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом заведующего (директора) ООО «Счастливое детство». Дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа руководителя образовательной организации вносятся в аттестационный лист.

2.19. Секретарь аттестационной комиссии ООО «Счастливое детство» в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии должен ознакомить с ним педагогического работника под роспись.

2.20. Аттестационный лист хранится в двух экземплярах: один в личном деле педагогического работника, другой передается в руки педагогическому работнику.

2.21. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится несколько этапов.

3.1. Первый этап – подготовительный.

Подготовительная работа по аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

3.2. Второй этап – организационный.

3.2.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждающие соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжение.

3.2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании заявления аттестуемого педагога на соответствие занимаемой должности.

3.3. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания:

- тестирование по вопросам дошкольной педагогики и психологии, методики по дошкольному образованию и воспитанию (приложение №1);
- представление реализованного с детьми проекта;
- представление (защита) портфолио;

3.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации педагогического работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую педагогический работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4. Делопроизводство

4.1.Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в ООО «Счастливое детство» постоянно.

4.4. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (заявление, аттестационный лист);
- журнал регистрации заявлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;

4.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку проекта приказа, заполнение аттестационных листов и подготовку выписки из приказов ООО «Счастливое детство» являются заместитель председателя и секретарь комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения на педагогическом совете ООО «Счастливое детство».

5.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора ООО «Счастливое детство».

В аттестационную комиссию ООО «Счастливое детство»

**Представление
на педагогического работника ООО «Счастливое детство»
на подтверждение соответствия занимаемой им должности «воспитатель»**

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- б) наименование должности на дату проведения аттестации _____
- в) дата заключения по этой должности трудового договора _____
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- _____
- _____
- _____

Представление подготовил: _____,

Дата: « _____ » _____ 20 _____

Тестирование

ФИО аттестуемого, наименование образовательного учреждения, должность
**педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой им
должности «воспитатель»**

1 направление «ФГОС ДО»

Описание теста: состоит из 16 заданий, включающих открытые (предполагающие внесение своего ответа) и закрытые вопросы (с выбором варианта из предложенных ответов). Содержание заданий построено на материале Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», что позволяет выявить уровень ознакомления педагогов с данным нормативным документом.

тест «ФГОС ДО»

ФИО педагога: _____

дата: _____

1. Расшифруйте аббревиатуру ФГОС
ДО _____

2. Дайте определение понятию «стандарт» _____

3. Расшифруйте аббревиатуру ООП ДО _____

4. Расшифруйте аббревиатуру РППС _____

5. Укажите (подчеркните) лишний компонент в структуре Приказа
Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об
утверждении ФГОС ДО»:

- а) общие положения
- б) требования к структуре ООП ДО
- в) нормативная база ФГОС ДО
- г) требования к условиям реализации ООП ДО
- д) требования к результатам освоения ООП ДО

6. Какую цель не преследует стандарт:

- а) повышение социального статуса дошкольного образования;
- б) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;

- в) обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;
- г) решение вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- д) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

7. Основная образовательная программа дошкольного образования – это:

- а) программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста; определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования, организационно-педагогические условия образовательного процесса;
- б) система мероприятий по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, включающая цель, задачи, методы, формы организации и результат данной деятельности;
- в) структурированное описание педагогического опыта (мастер-классы, открытые мероприятия, тексты выступлений на научно-практических конференциях, публикации)

8. Укажите требования Стандарта, обязательные при реализации ООП ДО:

- а) к внешнему виду, грамотному и техническому оформлению ООП ДО;
- б) к структуре ООП ДО и ее объёму;
- в) к условиям реализации ООП ДО;
- г) к результатам освоения Программы.

9. Укажите соотношение обязательной части Программа и части, формируемой участниками образовательных отношений:

- а) 80% и 20% соответственно;
- б) 60% и 40% соответственно;
- в) 50% и 50% соответственно.

10. Укажите лишние компоненты требований к условиям реализации Программы:

- а) психолого-педагогические условия;
- б) кадровые условия;
- в) результаты освоения ООП ДО;
- г) материально-технические условия;
- д) финансовые условия;
- е) развивающая предметно-пространственная среда.

11. Из каких образовательных областей состоит содержание ООП ДО?

- а) социально-коммуникативное развитие;
- б) познавательное развитие;
- в) речевое развитие;
- г) художественно-эстетическое развитие;
- д) физическое развитие;

- е) музыкальное развитие;
- ж) безопасность

12. Оценка индивидуального развития детей при реализации ООП ДО может проводиться в форме:

- а) педагогической диагностики;
- б) ранней коррекционной помощи детям с ОВЗ;
- в) психологической диагностики;
- г) комплексного обследования медицинских специалистов

13. Укажите правильный ответ:

- а) РППС Организации (группы) должна быть: содержательно насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной;
- б) РППС должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения;
- в) РППС обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства Организации, Группы;
- г) РППС полностью должна состоять из игрушек, отвечающих требованиям экологической и санитарной безопасности.

14. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде:

- а) целевых ориентиров;
- б) интегративных качеств личности дошкольников;
- в) уровней освоения образовательной программы.

15. Целевые ориентиры – это:

- а) основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;
- б) социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня ДО;
- в) показатель качества профессиональной деятельности педагогов ДО.

16. Освоение основной образовательной программы:

- а) не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций воспитанников;
- б) подлежит непосредственной оценке с последующим вручением диплома выпускника установленного образца;
- в) гарантирует развитие приоритетного направления деятельности Организации.

Общее количество вопросов: 16

Количество верных ответов: ____ / ____ %

Уровни выполнения тестового задания:

низкий - до 35% правильных ответов (слабое знание содержания материала) ;
средний – 36 -70 % правильных ответов (частичное владение содержанием материала) ;

высокий – 71 -100 % правильных ответов (уверенное владение содержанием материала) .

Ключ к тесту:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
2. норма, эталон, образец
3. основная образовательная программа дошкольного образования
4. развивающая предметно-пространственная среда
5. в
6. г
7. а
8. б, в, г
9. б
10. в
11. а, б, в, г, д
12. а, в
13. а, б, в
14. а
15. б
16. а

Тест «Дошкольная педагогика и психология»

1. Воспитание детей дошкольного возраста – это:

- а) процесс приобщения к миру общечеловеческих ценностей
- б) процесс формирования моральных ценностей
- в) процесс взаимодействия взрослого с ребенком направленный на формирование личностных качеств ребенка в соответствии с общечеловеческими ценностями

2. Что входит в содержание дошкольного воспитания:

- а) физическое воспитание
- б) политехническое образование
- в) нравственное воспитание
- г) эстетическое воспитание

3. Какие методы приобщения к социальной действительности активизируют познавательную активность детей?

- а) сюрпризные моменты
- б) переключение на другую деятельность
- в) элементарный и причинный анализ

4. Какие средства физического воспитания используются для решения воспитательных задач:

- а) разнообразная деятельность детей
- б) игры
- в) физические упражнения

г) художественная литература

5. Какие навыки входят в группу навыков культуры еды:

а) правильно пережевывать пищу, пользоваться салфеткой

б) правильно держать ложку, вилку, хлеб

в) благодарить за прием пищи

г) пропускать вперед маленьких детей, девочек

6. Назовите основные компоненты образовательного процесса, которые входят в содержание первой половины дня:

а) утренний прием

б) прогулка

в) полдник

г) занятия

7. Назовите основные компоненты игры как деятельности»:

а) цель

б) мотив

в) результат

г) действия

д) воображаемая ситуация

е) роли

8. Основные компоненты сюжетно-ролевых игр:

а) дидактическая задача

б) игровая задача

в) воображаемая ситуация

г) роль

д) игровые действия

е) правила

9. Выберите правильный ответ:

а) метод обучения – это способ творческого развития ребенка

б) метод обучения – это система способов работы воспитателя и детей с целью приобретения детьми знаний, умений и навыков, развития познавательных способностей

в) метод обучения – это прием взаимодействия с ребенком по поводу приобретения познавательной информации

10. Что из перечисленного является формой организации обучения?

а) занятия

б) экскурсия

в) рассматривание картины

11. Какие из перечисленных не относятся к словесным методам обучения?

а) беседа

б) показ образца

в) рассказ по картине

г) отгадывание загадок

12. Что является основной формой обучения в детском саду?

а) занятия (НОД)

б) кружок

в) самостоятельная деятельность

13. Целью обучения в дошкольном возрасте является:

а) передача знаний, умений, навыков

б) системная передача взрослыми и усвоение детьми элементов общественно-исторического (социального) опыта.

в) укрепление иммунитета ребенка раннего и дошкольного возраста

14. Структура НОД состоит из:

а) вводная часть

б) творческая часть

в) основная

г) заключительная

15. К формам работы с родителями относятся:

а) родительские собрания

б) мастер-классы

в) рассматривания картин, иллюстраций

г) круглые столы

д) родительские часы

е) решение задач в области воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста

16. Среди педагогов об игре, как о ведущей деятельности, говорили

а) Л. С. Выготский,

б) А. Н. Леонтьев

в) А. В. Запорожец

г) Д. Б. Эльконин

д) А. С. Макаренко

17. Выберите характеристики структуры сюжетов игры детей раннего возраста:

Выберите один или несколько ответов:

а) в игре используется одна тема

б) в игре используются один персонаж

в) в игре используется 1-2 действия, известные детям из социального опыта

г) в игре используется несколько тем

д) в игре используются многоперсонажные сюжеты

е) игровые действия в основном направлены на имитацию действий взрослых

ж) сюжет игры включает 4-5 последовательных, известных детям из реального опыта события

Общее количество вопросов: 17

Обработка результатов тестирования

Количество верных ответов: ____ / ____ %

Уровни выполнения тестового задания:

низкий - до 35% правильных ответов (слабое знание содержания материала);
средний – 36 - 70 % правильных ответов (частичное владение содержанием материала);
высокий – 71 - 100 % правильных ответов (уверенное владение содержанием материала).

Ключ к тесту:

1. в
2. а, в, г
3. а, б
4. б, в
5. а, б, в
6. а, б, г
7. а, в, г, д, е
8. б, в, г, д, е
- 9
10. а, б
11. а, б, г
12. а, б
13. а, б
14. а, в, г, д,
15. а, б, г, д,
16. а, б, в, г
17. а, б, в, г

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО»
(ООО «Счастливое детство»)**

ПРИКАЗ

28.08.2022

№ 151

Сургут

Об организации аттестации педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на соответствие занимаемой должности в ООО «Счастливое детство» в 2022-2023г.г.

На основании Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 24.05.2016г. №928 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать аттестацию педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на соответствие занимаемой должности в ООО «Счастливое детство» в 2022-2023г.г.
2. Утвердить внутреннюю документацию по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:
 - Заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории-соответствие занимаемой должности (приложение №1);
 - Представление на педагогического работника ООО «Счастливое детство» на подтверждение соответствия занимаемой им должности (приложение №2);
 - Протокол заседания аттестационной комиссии (приложение №3);
 - ВЫПСКА из протокола №__ заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях установления соответствия занимаемой должности (приложение №4);
 - Аттестационный лист (приложение №5;)
2. Утвердить График аттестации педагогических кадров ООО «Счастливое детство» на соответствие занимаемой должности в 2022-2023г.г. (приложение №6).
3. Утвердить аттестационную комиссию в составе:
 - И.В. Ерастова, заведующий, председатель аттестационной комиссии;

-Ю.С. Сероштан, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, член комиссии;

-Т.В. Меньшикова, методист, член комиссии;

-В.И. Драгина, педагог-психолог, член комиссии;

-Л. П. Лещенко, воспитатель, член комиссии, секретарь.

4. Комиссии осуществлять деятельность согласно Положения об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

5. Педагогам, аттестующимся на соответствие занимаемой должности подготовить документы:

-Портфолио педагогического работника, которое должно включать разделы:

- Раздел 1. «Общие сведения о педагоге» (ФИО, год рождения, место рождения, общий стаж работы, педагогический стаж, стаж в данном учреждении).

- Раздел 2. «Образование» (копии документов об образовании, курсах повышения квалификации, самообразования (участие в вебинарах, конференциях, семинарах), публикация материалов.

- Раздел 3. Жизненный девиз. Эссе «Моя профессия-воспитатель!» Цели и задачи профессиональной деятельности.

- Раздел 4. «Результативность образовательного процесса» (результаты мониторинга уровня усвоения ООП ДО не менее чем за 2 года, результаты удовлетворенности родителей, отзывы)

- Раздел 5. «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».

- Раздел 6. «Деятельность педагога по самообразованию» (план работы по самообразованию, конспекты проведенных мероприятий, отзывы педагогов и родителей)

- Раздел 7. «Мои достижения»

- Раздел 8. «Достижения воспитанников»

- Раздел 9. Фотогалерея: «Листая альбом моей педагогической деятельности...»

-Проект, реализованный с воспитанниками, который имеет структуру:

Содержание

1. Описание проекта
2. Актуальность выбранной темы
3. Цель и задачи проекта
4. Охватываемые образовательные области
5. Этапы деятельности
6. Ожидаемые результаты проекта
7. Содержание проекта. Перспективный план по реализации проекта
8. Заключение
9. Список используемой литературы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

А.Н. Ерастов

[illegible]

В аттестационную комиссию ООО «Счастливое детство»
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

воспитатель
(должность,

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление (образец)
о проведении аттестации в целях
установления квалификационной категории-соответствие занимаемой
должности**

Я, Иванова Марина Петровна, являющаяся воспитателем ООО «Счастливое детство», руководствуясь ч. 1 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу аттестовать меня в 2022-2023 году на «соответствие занимаемой должности» «воспитатель».

В настоящее время квалификационную категорию не имею.

Сообщаю о себе следующие сведения: высшее, Дагестанский государственный педагогический университет, квалификация «Учитель русского языка и литературы по специальности: «Русский язык и литература в национальной школе», диплом БВС 0501899 от 03.07.1998г., г. Махачкала, 1998г., диплом о профессиональной переподготовке «Педагогика и методика дошкольного образования», диплом №180000027800 от 02.02.2015г., Государственное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный педагогический университет», г. Сургут, 2015г.

Стаж педагогической работы 9 лет; в данной должности 9 лет; в данном учреждении 9 лет; общий стаж 29 лет.

Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: с воспитанниками реализовала проекты: С воспитанниками реализовала проекты: «В гости к нам пришла весна», 2021-2022г., «Сундучок русских народных сказок», 2022-2023 г. Выступала на педагогических советах с докладами: «Дыхательная гимнастика по методу Бутейко», копилка интернет ресурсов- «Солнечный лучик», «Организация физкультурно оздоровительных досугов и развлечений в работе ДОУ». Представляла на Методическом диалоге проекты: «Пришла весна», «Сундучок русских народных сказок», «Быт хантов и манси, «Здоровая и вредная еда». Проводила практический час: «История происхождения

посуды на Руси». Провела мастер-классы «Сказка «Репка» на палочках», декупаж пасхальных яиц из салфеток.

Воспитанники и родители активно принимали участие в Акциях: «Белая ромашка», «Сладкое письмо солдату», «Зимняя кладовая», «Кормушка».

Принимала участие в конкурсах, проводимых в учреждении: «Зимняя сказка», «Конкурс-смотр готовности групп к учебному году».

Принимала участие во всероссийских и международных конкурсах: «Творчество без границ», 1 место, диплом, 2022г., «Лучший конспект ДОУ», 1 место, диплом, 2019г., «Педагогика XXI века», 2 место, диплом, 2021г., первый региональный конкурс «Моя Югра», 1 место, диплом, 2021г.

Воспитанники совместно с родителями принимают участие в конкурсах различных уровней: международный конкурс творческих работ: первый региональный конкурс «Моя Югра», 1, 2 место, диплом, 2021г., «Творчество без границ», 1 место, диплом, 2021г.,

Прошла повышение квалификации, за период, предшествующий аттестации «Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО», ПК -77-12417 от 30.06.2021г., отделение дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель», г. Волгоград, 2021г. (72час.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», удостоверение КПК 3342/2017 от 26.05.2022г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ», Москва, 2021г. (20час.).

Владею современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяю их в практической профессиональной деятельности, применяю образовательные технологии: здоровьесберегающие, ИКТ, игровые, технологии ТРИЗ. Учитываю возрастные и индивидуальные особенности. Использую личностно-ориентированный стиль общения с воспитанниками.

Вношу личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания активно использую проектный метод.

Имею стабильные результаты освоения воспитанниками Основной образовательной программы дошкольного образования.

" " _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

В аттестационную комиссию ООО «Счастливое детство»

**Представление
на педагогического работника ООО «Счастливое детство»
на подтверждение соответствия занимаемой им должности
«воспитатель»**

а) фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

б) наименование должности на дату проведения
аттестации _____

в) дата заключения по этой должности трудового
договора _____

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению
подготовки _____

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по
профилю педагогической
деятельности _____

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их
проведения) _____

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,
деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического
работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него
трудовым договором.

Представление подготовил: _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____

Заседание Аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (образец)

Протокол № _____

от _____

Присутствовали:

- И.В. Ерастова, заведующий ООО «Счастливое детство»-председатель;
- Ю.С. Сероштан, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе-заместитель председателя;
- Т.В. Меньшикова, методист, член комиссии;
- _____, воспитатель первой квалификационной категории, член комиссии;
- _____, воспитатель, член комиссии, секретарь.

Повестка заседания:

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя ООО «Счастливое детство» - Ивановой Марины Петровны.

Слушали:

И.В. Ерастову, председатель аттестационной комиссии зачитала представление на воспитателя Иванову Марину Пктровну, претендующую на соответствие занимаемой должности «воспитатель».

Ю.С.Сероштан, заместитель председателя аттестационной комиссии, в своем выступлении подчеркнула, что Иванова Марина Петровна повышает свой профессиональный уровень: изучает статьи по дошкольной педагогике и психологии, совершенствованию системы образования, новинки методической литературы, интернет ресурсы: электронные версии журналов «Вестник образования в России», «Обруч», «Открытое образование». Посещает интернет-порталы для работников образования: nsportal.ru, portalobrazovaniya.ru, profiped.ru и другие. Участвует в вебинарах. Имеет планы самообразования на 2021-2022г. и активно реализует мероприятия в рамках плана, занимается изучением нормативно-правовых, методических документов по вопросам образования в условиях ФГОС ДО. Активно вовлекает родителей в образовательную деятельность посредством мастер-классов, выставок, совместной проектной деятельности.

Т.В. Меньшикова, методист, член аттестационной комиссии, добавила, что педагог использует образовательные технологии: здоровьесберегающие, ИКТ, игровые, технологии ТРИЗ, большое внимание уделяет сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Учитывает возрастные и индивидуальные особенности, использует их в образовательном процессе.

Л.П. Лещенко, заместитель председателя аттестационной комиссии, выдвинула предложение о подтверждении соответствия занимаемой должности воспитателя Ивановой Марины Петровны.

Решение:

1. Подтверждено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет Ивановой Марине Петровне - воспитателя ООО «Счастливое детство» по должности «воспитатель».

Результаты голосования:

Количество голосов: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек

Рекомендации аттестационной комиссии: продолжать создавать благоприятные условия для развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству. Подготовиться к аттестации на первую квалификационную категорию.

Председатель аттестационной комиссии _____ И.В. Ерастова

Зам. председателя аттестационной комиссии _____ Ю.С. Сероштан

Секретарь аттестационной комиссии _____ Л.П. Лещенко

Члены аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии _____ В.И. Драгина

С выпиской из протокола ознакомлен: _____ М.П. Иванова,
воспитатель

« _____ » _____ 20__ г

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников в целях установления
соответствия занимаемой должности ООО «Счастливое детство»
от _____

Аттестационная комиссия в составе:

- И.В. Ерастова, заведующий ООО «Счастливое детство»-председатель;
- Ю.С. Сероштан, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе-
заместитель председателя;
- Т.В. Меньшикова, методист, член комиссии;
- _____, воспитатель первой квалификационной категории, член
комиссии;
- _____, воспитатель, член комиссии, секретарь.

в ходе заседания _____ провела аттестацию в целях установления
соответствия занимаемой должности _____.

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила,
что _____ соответствует занимаемой должности «воспитатель».

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ человек
«ПРОТИВ» - _____ человек
«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - _____ человек

Председатель комиссии _____

(подпись)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

С выпиской из протокола ознакомлен:

_____, воспитатель
(подпись)

(дата)

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество Иванова Марина Петровна
2. Год, число и месяц рождения 16.01.1973г.
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность воспитатель, 03.06.2011г.
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания высшее, Дагестанский государственный педагогический университет, квалификация «Учитель русского языка и литературы по специальности: «Русский язык и литература в национальной школе», диплом БВС 0501899 от 03.07.1998г., г. Махачкала, 1998г., диплом о профессиональной переподготовке «Педагогика и методика дошкольного образования», диплом №180000027800 от 02.02.2015г., Государственное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский государственный педагогический университет», г. Сургут, 2015г.
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации «Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО», ПК -77-12417 от 30.06.2021г., отделение дополнительного образования ООО «Издательство «Учитель», г. Волгоград, 2017г. (72час.); «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», удостоверение КПК 3342/2017 от 26.05.2021г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального развития ПРОФИ», Москва, 2022г. (20час.)
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) 9 лет.
7. Общий трудовой стаж 29 лет.
8. Результаты тестовых испытаний 100%
9. Результаты защиты портфолио защитила.
10. Рекомендации аттестационной комиссии продолжать создавать благоприятные условия для развития мотивации личности ребенка к познанию и творчеству. Подготовиться к аттестации на первую квалификационную категорию.
11. Решение аттестационной комиссии соответствует занимаемой должности.
12. Количественный состав аттестационной комиссии 5.
На заседании присутствовало 5 члена аттестационной комиссии.
Количество голосов за 5, против 0.
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии
Заместитель председателя
Секретарь аттестационной комиссии

И.В. Ерастова
Ю.С. Сероштан
Л.П. Лещенко

Члены аттестационной комиссии

В.И. Драгина

Дата проведения аттестации _____

Приказ ООО «Счастливое детство» от _____ . № _____ .
М.П.

С аттестационным листом
ознакомлена _____ / _____ /
подпись педагогического работника, дата.

С решением аттестационной комиссии согласна _____ / _____ /

**График аттестации педагогических кадров ООО «Счастливое
детство» в 2022-2023г.г.**

№	Месяц	Ф.И.О. педагога	Претендуемая квалификационная категория
1	28 октября 2022г.	Алексеевко Алена Сергеевна	Соответствие занимаемой должности
2	30 ноября 2022г.	Головина Анастасия Валерьевна	Соответствие занимаемой должности
3	28 февраля 2023г.	Пудинович Наталья Валерьевна	Соответствие занимаемой должности

Тестирование

ФИО аттестуемого, наименование образовательного учреждения,
должность

**педагогического работника на подтверждение соответствия занимаемой
им должности «воспитатель»**

1 направление «ФГОС ДО»

Описание теста: состоит из 16 заданий, включающих открытые (предполагающие внесение своего ответа) и закрытые вопросы (с выбором варианта из предложенных ответов). Содержание заданий построено на материале Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», что позволяет выявить уровень ознакомления педагогов с данным нормативным документом.

тест «ФГОС ДО»

ФИО педагога: _____

дата: _____

1. Расшифруйте аббревиатуру ФГОС

ДО _____

2. Дайте определение понятию «стандарт»

3. Расшифруйте аббревиатуру ООП

ДО _____

4. Расшифруйте аббревиатуру

РППС _____

**5. Укажите (подчеркните) лишний компонент в структуре Приказа
Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об
утверждении ФГОС ДО»:**

а) общие положения

б) требования к структуре ООП ДО

в) нормативная база ФГОС ДО

- г) требования к условиям реализации ООП ДО
- д) требования к результатам освоения ООП ДО

6. Какую цель не преследует стандарт:

- а) повышение социального статуса дошкольного образования;
- б) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- в) обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;
- г) решение вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- д) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

7. Основная образовательная программа дошкольного образования – это:

- а) программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития детей дошкольного возраста; определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования, организационно-педагогические условия образовательного процесса;
- б) система мероприятий по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников, включающая цель, задачи, методы, формы организации и результат данной деятельности;
- в) структурированное описание педагогического опыта (мастер-классы, открытые мероприятия, тексты выступлений на научно-практических конференциях, публикации)

8. Укажите требования Стандарта, обязательные при реализации ООП ДО:

- а) к внешнему виду, грамотному и техническому оформлению ООП ДО;
- б) к структуре ООП ДО и ее объёму;
- в) к условиям реализации ООП ДО;
- г) к результатам освоения Программы.

9. Укажите соотношение обязательной части Программа и части, формируемой участниками образовательных отношений:

- а) 80% и 20% соответственно;
- б) 60% и 40% соответственно;
- в) 50% и 50% соответственно.

10. Укажите лишние компоненты требований к условиям реализации Программы:

- а) психолого-педагогические условия;
- б) кадровые условия;
- в) результаты освоения ООП ДО;

- г) материально-технические условия;
- д) финансовые условия;
- е) развивающая предметно-пространственная среда.

11. Из каких образовательных областей состоит содержание ООП ДО?

- а) социально-коммуникативное развитие;
- б) познавательное развитие;
- в) речевое развитие;
- г) художественно-эстетическое развитие;
- д) физическое развитие;
- е) музыкальное развитие;
- ж) безопасность

12. Оценка индивидуального развития детей при реализации ООП ДО может проводиться в форме:

- а) педагогической диагностики;
- б) ранней коррекционной помощи детям с ОВЗ;
- в) психологической диагностики;
- г) комплексного обследования медицинских специалистов

13. Укажите правильный ответ:

- а) РППС Организации (группы) должна быть: содержательно насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной;
- б) РППС должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения;
- в) РППС обеспечивает максимальную реализацию образовательного пространства Организации, Группы;
- г) РППС полностью должна состоять из игрушек, отвечающих требованиям экологической и санитарной безопасности.

14. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде:

- а) целевых ориентиров;
- б) интегративных качеств личности дошкольников;
- в) уровней освоения образовательной программы.

15. Целевые ориентиры – это:

- а) основа объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей;
- б) социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня ДО;
- в) показатель качества профессиональной деятельности педагогов ДО.

16. Освоение основной образовательной программы:

- а) не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций воспитанников;
- б) подлежит непосредственной оценке с последующим вручением диплома выпускника установленного образца;

в) гарантирует развитие приоритетного направления деятельности Организации.

Общее количество вопросов: 16

Количество верных ответов: ____/____%/

Уровни выполнения тестового задания:

низкий - до 35% правильных ответов (слабое знание содержания материала) ;
средний – 36 -70 % правильных ответов (частичное владение содержанием материала) ;

высокий – 71 -100 % правильных ответов (уверенное владение содержанием материала) .

Тест «Дошкольная педагогика и психология»

1. Воспитание детей дошкольного возраста – это:

- а) процесс приобщения к миру общечеловеческих ценностей
- б) процесс формирования моральных ценностей
- в) процесс взаимодействия взрослого с ребенком направленный на формирование личностных качеств ребенка в соответствии с общечеловеческими ценностями

2. Что входит в содержание дошкольного воспитания:

- а) физическое воспитание
- б) политехническое образование
- в) нравственное воспитание
- г) эстетическое воспитание

3. Какие методы приобщения к социальной действительности активизируют познавательную активность детей?

- а) сюрпризные моменты
- б) переключение на другую деятельность
- в) элементарный и причинный анализ

4. Какие средства физического воспитания используются для решения воспитательных задач:

- а) разнообразная деятельность детей
- б) игры
- в) физические упражнения
- г) художественная литература

5. Какие навыки входят в группу навыков культуры еды:

- а) правильно пережевывать пищу, пользоваться салфеткой
- б) правильно держать ложку, вилку, хлеб
- в) благодарить за прием пищи
- г) пропускать вперед маленьких детей, девочек

6. Назовите основные компоненты образовательного процесса, которые входят в содержание первой половины дня:

- а) утренний прием
- б) прогулка
- в) полдник
- г) занятия

7. Назовите основные компоненты игры как деятельности»:

- а) цель
- б) мотив
- в) результат
- г) действия
- д) воображаемая ситуация
- е) роли

8. Основные компоненты сюжетно-ролевых игр:

- а) дидактическая задача
- б) игровая задача
- в) воображаемая ситуация
- г) роль
- д) игровые действия
- е) правила

9. Выберите правильный ответ:

- а) метод обучения – это способ творческого развития ребенка
- б) метод обучения – это система способов работы воспитателя и детей с целью приобретения детьми знаний, умений и навыков, развития познавательных способностей
- в) метод обучения – это прием взаимодействия с ребенком по поводу приобретения познавательной информации

10. Что из перечисленного является формой организации обучения?

- а) занятия
- б) экскурсия
- в) рассматривание картины

11. Какие из перечисленных не относятся к словесным методам обучения?

- а) беседа
- б) показ образца
- в) рассказ по картине
- г) отгадывание загадок

12. Что является основной формой обучения в детском саду?

- а) занятия (НОД)
- б) кружок
- в) самостоятельная деятельность

13. Целью обучения в дошкольном возрасте является:

- а) передача знаний, умений, навыков
- б) системная передача взрослыми и усвоение детьми элементов общественно-исторического (социального) опыта.
- в) укрепление иммунитета ребенка раннего и дошкольного возраста

14. Структура НОД состоит из:

- а) вводная часть
- б) творческая часть
- в) основная
- г) заключительная

15. К формам работы с родителями относятся:

- а) родительские собрания
- б) мастер-классы
- в) рассматривания картин, иллюстраций
- г) круглые столы
- д) родительские часы
- е) решение задач в области воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста

16. Среди педагогов об игре, как о ведущей деятельности, говорили

- а) Л. С. Выготский,
- б) А. Н. Леонтьев
- в) А. В. Запорожец
- г) Д. Б. Эльконин
- д) А. С. Макаренко

17. Выберите характеристики структуры сюжетов игры детей раннего возраста:

Выберите один или несколько ответов:

- а) в игре используется одна тема
- б) в игре используются один персонаж
- в) в игре используется 1-2 действия, известные детям из социального опыта
- г) в игре используется несколько тем
- д) в игре используются многоперсонажные сюжеты
- е) игровые действия в основном направлены на имитацию действий взрослых
- ж) сюжет игры включает 4-5 последовательных, известных детям из реального опыта события