



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

ООО «Счастливое детство»

И.В. Ерастова

Приказ № 2 от « 09 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования ООО «Счастливое детство»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования ООО «Счастливое детство» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (статья 29, часть 2, пункт 3);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования ООО «Счастливое детство».

1.3. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития ООО «Счастливое детство».

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО «Счастливое детство» (далее – ООО, организация), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2. Порядок подготовки и организация проведения самообследования

2.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется ООО самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Работа по самообследованию ООО начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 19 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности ООО).

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, педагогическая диагностика, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.5. Заведующий ООО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.6. Председателем рабочей группы является заведующий ООО.

2.7. В состав рабочей группы включаются: заведующий ООО, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (или старший воспитатель).

2.8. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ООО, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.9. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления ООО, содержания и качества подготовки обучающихся (далее – воспитанников), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания;
- анализ показателей деятельности ООО «Счастливое детство».

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов:

3.2.1. Оценка образовательной деятельности организации (не более 5 страниц). В разделе дается общая характеристика организации (сведения об учредителе, место нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты); представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности); представляется информация о документации организации, регламентирующей образовательную деятельность (образовательная программа дошкольного образования, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы педагогических работников организации); дается характеристика особенностей образовательной деятельности за отчетный период (характеристика особенностей контингента воспитанников, структуры образовательной программы дошкольного образования за отчетный период, характеристика реализуемых в организации дополнительных общеразвивающих программ).

3.2.2. Оценка системы управления организации (не более 5 страниц). В разделе дается характеристика сложившейся в организации системы управления; оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления; оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации; оценка социальной работы организации (работа педагога-психолога); оценка взаимодействия семьи и организации.

3.2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников (не более 5 страниц).

В разделе анализируется и оценивается состояние воспитательной работы; анализируется и оценивается состояние дополнительного образования; проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации; проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.

3.2.4. Оценка организации учебного процесса (не более 5 страниц). В разделе проводится анализ и оценка особенностей организации учебного процесса (режима организации жизнедеятельности воспитанников, образовательной программы дошкольного образования, учебного плана), описываются формы организации образовательной деятельности с воспитанниками (в том числе, имеющими особые образовательные потребности).

3.2.5. Оценка качества кадрового обеспечения (не более 5 страниц). В разделе анализируется качество кадрового обеспечения: профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников со средне специальным и высшим профессиональным образованием; количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, ученую степень, ученое звание; распределение педагогических работников по возрасту и стажу педагогической деятельности; количество молодых специалистов в организации; укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.2.6. Оценка качества учебно-методического, информационно-библиотечного обеспечения (не более 5 страниц). В разделе анализируется и оценивается система методической работы организации; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и совершенствование образовательных технологий; обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

3.2.7. Оценка материально-технической базы (не более 5 страниц). В данном разделе проводится оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности организации по следующим направлениям: материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; сведения об основных объектах организации (зданиях и помещениях для организации образовательной деятельности); информация о библиотеке и спортивных сооружениях (при наличии); организация питания и охраны здоровья воспитанников (в том числе, оценка медицинского обеспечения организации - наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам; регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров; анализ заболеваемости воспитанников; сведения о случаях травматизма среди воспитанников; сбалансированность расписания непосредственно образовательной деятельности и режима жизнедеятельности воспитанников с точки зрения соблюдения санитарных норм).

3.2.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц). При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается: наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.2.9. Анализ показателей деятельности. Анализ показателей деятельности ООО проводится в соответствии с приложением 1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.

3.4. Отчет о результатах самообследования подписывается заведующим ООО и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте ООО «Счастливое детство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменения или принятия нового Положения.