



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ООО «Счастливое детство»

И.В.Ерастова

12 2022г.

Положение об официальном сайте ООО «Счастливое детство»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте ООО «Счастливое детство» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ✓ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ региональные нормативные акты;
- ✓ Устав и локальные нормативные акты ООО «Счастливое детство».

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру официального сайта ООО «Счастливое детство» (далее – ООО (организация, осуществляющая обучение)); формат, содержание, правила размещения и обновления информации об учреждении, представленной на официальном сайте ООО.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта ООО являются открытыми и общедоступными.

1.4. Официальный сайт ООО создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.5. Официальный сайт ООО размещается по адресу: <https://kapitoshka86.edu-sites.ru/>.

1.6. Информация на официальном сайте ООО излагается на русском языке.

1.7. Официальный сайт ООО содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий ООО.

2. Цель и задачи официального сайта.

2.1. Официальный сайт ООО предназначен для обеспечения открытого доступа к оперативной и объективной информации о деятельности ООО в сети «Интернет» всем участникам образовательных отношений (родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам и их представителям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность; общественности).

2.2. Функционирование официального сайта ООО должно обеспечивать реализацию следующих задач:

- ✓ своевременное, систематическое информирование всех заинтересованных субъектов образовательных отношений о деятельности ООО;
- ✓ презентация результатов, достижений ООО, формирование позитивного имиджа учреждения;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ создание условий для представления/обмена педагогическим опытом; для осуществления сетевого взаимодействия/социального партнерства ООО.

3. Информационная структура официального сайта ООО.

3.1. Информационная структура официального сайта ООО определена в соответствии с нормативными документами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения, задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте ООО, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. ООО размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- ✓ «Основные сведения»;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- ✓ «Документы»;
- ✓ «Образование»;
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- ✓ «Платные образовательные услуги»;
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- ✓ «Доступная среда»;
- ✓ «Международное сотрудничество»;
- ✓ «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);
- ✓ «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

3.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- ✓ полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;
- ✓ дата создания;
- ✓ информация об учредителе;

- ✓ наименовании представительств и филиалов ООО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- ✓ место нахождения организации, в том числе ее представительств и филиалов (при наличии); режим и график работы ООО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ контактные телефоны ООО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты ООО, ее представительств и филиалов (при наличии);
- ✓ адреса официальных сайтов представительств и филиалов ООО (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- ✓ о структуре и об органах управления ООО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений ООО (при наличии структурных подразделений);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений ООО (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений ООО (при наличии);
- ✓ о положениях о структурных подразделениях ООО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений).

3.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ООО):

- ✓ Устав ООО «Счастливое детство»;
- ✓ правила внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования, публичный доклад;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты ООО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников; режим занятий воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО и родителями воспитанников.

3.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии);

✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе: учебный план с приложением его в виде электронного документа; календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа; методические и иные документы, разработанных ООО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа (режим организации жизнедеятельности воспитанников, расписание НОД);

✓ о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит: информацию о применяемых федеральных государственных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылок на действующие редакции соответствующих документов на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

✓ о руководителе ООО, его заместителях (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адреса электронной почты);

✓ о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию (Ф.И.О., уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, должность, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

3.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

✓ об оборудованных учебных кабинетах (при наличии);

✓ о библиотеке (при наличии);

✓ об объектах спорта;

✓ о средствах обучения и воспитания;

✓ об условиях питания воспитанников;

✓ об условиях охраны здоровья воспитанников;

✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

✓ о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности ООО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о вакантных местах для приема воспитанников.

3.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

✓ о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ООО;

✓ о специальных условиях питания;

✓ о специальных условиях охраны здоровья;

✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.14. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.15. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

✓ о наличии и составе родительского комитета, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет»);

✓ о сроках и повестке заседаний педагогического совета, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения мероприятий;

✓ об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

✓ о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников ООО в данных мероприятиях;

✓ о проведении в ООО праздничных мероприятий;

✓ телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

3.16. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ООО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Файлы, размещаемые на официальном сайте, должны соответствовать следующим требованиям:

- ✓ обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- ✓ обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.18. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ООО, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.19. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- ✓ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- ✓ обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.20. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- ✓ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- ✓ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- ✓ отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- ✓ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.21. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.22. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.23. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ООО.

4.1. Для организации работы с официальным сайтом ООО приказом заведующего назначается ответственное лицо (далее ответственный).

4.2. Ответственный отвечает за ведение сайта ООО, его информационное наполнение,

соответствие нормативным актам и настоящему Положению.

4.3. Информационное содержание официального сайта ООО формируется на основе материалов, предоставляемых участниками образовательных отношений.

4.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.5. ООО обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ООО регламентируется приказом заведующего ООО.

4.7. Информация, размещаемая на официальном сайте ООО, не должна:

- ✓ нарушать права субъектов персональных данных;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений или принятия нового Положения.

5.3. Положение подлежит размещению на информационных стендах и официальном сайте ООО в сети Интернет (<https://kapitoshka86.edu-sites.ru/>).

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.

