

Утверждаю

И.о. заведующего ООО «Счастливое
детство»

А.Н. Ерастов
«01» 2023 г.



**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости в
ООО «Счастливое детство» на 2023-2024 г.г.**

№	Наименование предприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы.	в течении года	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.
2.	Совершенствование учебно-материальной базы по антитеррористической безопасности	в течении года по мере финансирования	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.
3.	Обновление уголка по антитеррористической безопасности.	в течении года по мере поступления информации	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.
4.	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае террористического акта.	в течении года в соответствии с графиком	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.
5.	Проведение с персоналом ООО «Счастливое детство» внеплановых, целевых инструктажей по антитеррористической деятельности с регистрацией записи в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.	в течении года в соответствии с графиком	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.
6.	Обеспечение соблюдения требований антитеррористической безопасности ежедневно, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в соответствии с требованиями приказа в ООО «Счастливое детство»: -приказ «Об обеспечении антитеррористической безопасности ООО «Счастливое детство» и назначении ответственного за реализацию антитеррористических мероприятий» -приказ «О разработке и утверждении плана мероприятий по обеспечению	постоянно	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе.

	антитеррористической защищенности в ООО «Счастливое детство» на 2023-2024г. -план обеспечения антитеррористической защищенности ООО «Счастливое детство».		
7.	Организация и проведение педагогических советов, родительских собраний с включением в повестку дня вопросов антитеррористической безопасности.	в соответствии с графиком	зам. зав. по УВР Ю.С. Сероштан
8.	Проведение ежедневного мониторинга по соблюдению требований пропускного режима, осмотра территории и всех помещений здания.	постоянно	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
9.	Разработка, утверждение и внесение изменений в паспорт антитеррористической защищённости ООО «Счастливое детство».	по мере необходимости	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
10.	Доведение информации до сведения УМВД России по г.Сургуту о месте, времени проведения мероприятий с массовым пребыванием детей.	в течении года по мере необходимости	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
11.	Анализ выполнения плана антитеррористической безопасности ООО «Счастливое детство».	май текущего года	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.	Контроль за усилением пропускного режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию ООО «Счастливое детство».	ежедневно	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
13.	Контроль организации внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
14.	Контроль инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
15.	Контроль инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	А.Н. Ерастов, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.